



Japan Geoscience Union

JpGU-AGU Joint Meeting 2026 (5月24日～
5月29日)

座長マニュアル

第1版 2026年5月11日

作成：大会運営委員会



座長の皆様へ

2026 年は、アメリカ地球物理学連合（AGU）とのジョイント大会「JpGU-AGU Joint Meeting 2026」として、現地開催（千葉市幕張メッセ）とオンライン開催を併せたハイブリッド方式で開催することになりました。座長の皆様は以下の点にご注意ください。

事前準備

- 当該セッションの各講演が、現地発表かオンライン発表かについて、セッションメーリングリスト¹等で事前に確認・把握しておいてください。

セッション開始前

- セッション開始前に、現地会場にいる会場係にセッション進行方針をお伝えください（例：15 分講演ではない講演はどれか・講演中ベルを鳴らすタイミングなど）。なお、デフォルトは1 鈴 12 分、2 鈴 14 分 30 秒です。
- 現地座長の方は、部屋に備え付けの座長用 PC をご利用ください（ご自身の PC はご利用できません）。座長用 PC はあらかじめ Zoom に接続されています。
- セッション開始前には、会場係が掲示物を画面共有している場合があります。座長やコンピナーからの事前説明資料を画面共有する場合や、発表者による事前確認等ありましたら、会場係にその旨お伝えください。事前説明資料を投影する場合には、以下の方法でお願い致します。
 - 現地座長：事前説明資料（PDF でご用意ください）を格納した USB メモリを座長用 PC に差して Zoom にて画面共有してください。
 - オンライン座長：事前説明資料を画面共有してください。

セッション中

- 現地座長（もしくは座長相当）・オンライン座長（もしくは座長相当）・現地会場係と連携し、現地・オンライン上の全員が参加できるよう配慮の上、セッションを進行してください。オンライン座長の方は、現地会場の動向把握のため、「chair on-site」のビデオ画面をピン留めすることを推奨します。座長用 PC の外付けカメラは、現地会場の質問者用マイクスタンドを撮影していますので、常にオンにしてください。
- 原則として、現地発表者は会場に設置された共有 PC（Windows 11）を用いて発表します。HDMI 接続可能であれば、発表者ご自身の PC で発表していただきます。
- 現地座長の方は、発言の際に設置マイクをオンにして設置マイクを通してお話しください（PC マイクは常にミュートでお願いします）。また、ビデオ入力を外付けカメラからインカムに切り替えると（ショートカットは「Alt」+「n」）、顔出できます。発言終了後は、設置マイクをオフにし、ビデオ入力を外付けカメラに戻してください。

¹ セッションのコンピナー・座長・発表者が登録されているセッションメーリングリスト：
jpgu-agu2026_ [セッションID(小文字・ハイフンなし)] @jpgu.org
(例:U-01 セッションの場合、jpgu-agu2026_u01@jpgu.org)

- オンライン座長の方は、Zoomに表示される名前は「名前（所属）」に加え「Chair」や「座長」を明記してください（例 Chair: Taro Rengo (JpGU Univ.)）。
- 止むを得ず大会への参加が難しくなってしまった発表者には、あらかじめ録画した講演動画をオンデマンド動画や追加発表資料としてConfitへアップロードすることを推奨しています。代理再生の際は、Confitにアップロードされた講演資料を画面共有することで、大容量ファイルのやり取りを避けることができます。
- 質疑応答の際、オンライン参加者には「挙手」を促し、現地参加者に分かるように氏名・所属を名乗ってから質問してもらうようにしてください。また、チャットに書き込まれた質問があれば選出し、質問者に代わり質問してください。
- 質疑応答の際、現地参加者には、質問者用マイクの位置まで移動し、オンライン参加者に分かるように氏名・所属を名乗ってから質問するよう促してください。
- オンライン座長の方は、「chair on-site」のビデオ画面をピン留めしておき、現地会場の質問者の有無や誰が質問者かを確認してください。
- 現地・オンライン上の全員が参加できるよう、各講演終了後のZoomチャットでの議論は控え、Confitのプライベートメッセージ機能やコメント機能等の活用を促してください。

