

* For the English version, please see the latter part.

2025 年度 日本地球惑星科学連合大会時の保育支援にかかるガイドライン

2025.2.18 修正

1. 保育支援の目的

日本地球惑星科学連合大会（以下「大会」）期間中に必要な保育支援を提供することで、育児中の研究者を支援し、大会参加希望者の大会参加を促すことを目的とします。

2. 支援方法

ダイバーシティ推進委員会（以下「委員会」）は、運営面での事情を考慮して、大会時の保育支援を、以下の方法で実施します。

利用者が、大会参加のために、会場内保育室、既存の保育施設もしくはベビーシッティングサービス等の保育支援サービスを利用した場合、利用料に対する補助支援を行います。

2.1 会場内保育室を利用した場合

2.2 会場近隣でない（自宅の近隣等の）保育施設を大会参加のために利用した場合

2.3 休日（日曜日）の時間外保育

2.4 大会参加のための延長保育（早朝および夜間）

2.5 病児・病後児保育を利用した場合

ただし、通常保育の利用料は適用対象外とします。

3. 対象者

大会に参加する際に子の保育が必要である大会参加者を補助対象とします。保育を受ける子の年齢制限は特に定めませんが、目安として小学校3年生以下とします。

4. 補助額、上限等

補助額は、予算の都合があるため、大会後に決定します。最大で、補助対象項目に掛かった費用の5割（10円単位切り上げ）とし、補助上限額は子一人・一日につき8,000円^(*)とします。

ただし、下記のような場合は補助の対象とはなりません。

- ・ 科研費等での支払い
- ・ 家族、親族への預け保育

5. 補助対象項目

保育料を対象とします。

オムツ代・食事代・ミルク代・おやつ代・入会金もしくは登録料は対象外とします。ただし、保育施設の料金システム上、保育料と分離不可能な場合は、補助額の算定に含めます。また、利用者がやむなく傷害保険等に加算していない保育施設を選び、利用者自ら保険に加入した場合は、保険料を補助額の算定に含めます。

6. 補助期間

大会初日から大会最終日までの期間（5月25～30日）とします。

7. 事故・トラブルについて

委員会は、利用者に事故・トラブルの際の責任範囲を周知すること。

- ・ 委員会は保険加入がなされている保育施設を利用するよう利用者に周知し、学会は事故等の責任を負わない。
- ・ 保育支援利用の前提として、保険加入の保育施設を選ぶよう利用者に要請するが、利便性等を考えて選んだ保育施設が保険未加入の場合は、利用者が自ら保険に加入し、子を預けることができる。その場合の保険料は、補助対象に含めることができる。
- ・ 大会参加のための移動中の事故等に関して、学会は責任を負わない。

8. 申請方法

利用者各自で保育施設等の予約を取ります。

利用後は、日本地球惑星科学連合事務局（e-mail: [child-care\[at\]jpgu.org](mailto:child-care[at]jpgu.org)）までご連絡ください。折り返し、事務局より申請フォーム等の案内がありますので、下記の証明書類を事務局までお送りください。

- ・ 領収書（またはメモ）（日付、開始時間、終了時間、利用者名、保育施設名を記載）
- ・ 保育記録のコピー（あれば）

- ・ 非会員で大会に参加した利用者は参加の証明となるもの（学会参加費の領収書の写し）
- ・ 振込口座情報を記載した申請書

※上記書類提出は保育施設利用後、2 週間以内を目処に行ってください。
（これ以降になる場合は、事務局まで一旦ご連絡ください）

9. 利用状況の報告について

委員会は、大会終了後速やかに、利用者数・各利用者が預けた子の人数・利用日数・利用施設名・金額（保育料、交通費別/実際に掛かった額と補助額の両方）を明確にして大会事務局に報告し、来年の参考資料とします。

（*1）参考：数値の根拠について

子 1 人に対して 1 日につき、「補助対象×補助割合（0.5）≤ 8000 円」とする
根拠：これまでの実績として、

$[2,000 \text{ 円/時間} \times 8 \text{ 時間}] \times \text{補助割合（2 分の 1）} = 8,000 \text{ 円}$

以上

Guidelines for Childcare Support during the JpGU 2025 Meeting

(Revised from 2024 version)

February 18, 2025

1. Purpose of childcare support

The purpose is to provide necessary childcare support during the Japanese Geoscience Union Meeting (hereinafter referred to as the "Meeting") to assist researchers who are raising children and to encourage those who wish to attend the Meeting to participate in the Meeting.

2. Method of support

The Committee for Diversity Management and Talent Pool (hereinafter referred to as the "Committee") will provide childcare support during the Meeting in the following manner, considering operational circumstances. If users use existing childcare facilities or childcare support services such as babysitting services to participate in the meeting, the Committee will provide subsidized support for the usage fees.

2.1 If you use a childcare facility near the venue (Makuhari)

2.2 If you use a childcare facility that is not near the venue (e.g., near your house)

2.3 After-hours childcare on holidays (Sundays, etc.)

2.4 Extended daycare (early morning and evening) for participation in the Meeting

2.5 Fees for use of childcare services for sick children and children after illness

* However, the fee for regular childcare is not applicable.

3. Eligibility

Participants who need childcare for their children while attending the Meeting are eligible for the subsidy. There is no specific age limit for children receiving childcare, but as a general guideline, children should be in the third grade of elementary school or younger.

4. Subsidy amount, upper limit, etc.

The subsidy amount will be determined after the Meeting due to budget constraints. The maximum subsidy amount will be 50% of the cost of the eligible items (rounded up to the nearest 10 yen), and the maximum subsidy amount will be 8,000 yen (*1) per child. However, the following cases are not eligible for the subsidy. Payment by scientific research funds, etc. Childcare services provided by a family member or relative.

5. Items eligible for subsidy

Childcare fees are covered.

Diaper, meal, milk, snack, admission or registration fees are not covered. However, if the fees cannot be separated from childcare fees due to the fee system of the childcare facility, they will be included in the calculation of the subsidy amount. In addition, if a user has no choice but to choose a daycare facility that does not have accident insurance and purchase such insurance on his/her own, the insurance fee will be included in the calculation of the subsidy amount.

6. Subsidy period

The period from the start to the end date of the Meeting (May 25-30).

7. Accidents and troubles

The committee shall inform the users of the scope of its responsibility in case of accidents and trouble.

- The Committee shall inform users to use childcare facilities that have insurance coverage, and the JpGU shall not be held responsible for accidents and other troubles.

- However, if the childcare facility chosen for convenience and other reasons is not insured, the

user may purchase insurance on his/her own and leave his/her child with the facility. In such cases, the insurance premiums may be included in the subsidy.

- JpGU shall not be held responsible for any accidents that occur during transportation to and from the Meeting.

8. Application procedure

Each user will make a reservation for the childcare facility on his/her own. After using the facility, please contact the secretariat of JpGU (e-mail: child-care[at]jpgu.org). The secretariat will send you an application form and other information by return. Please submit the following certifying documents to the secretariat.

- Receipt (or handwritten note) (indicating the date, start time, end time, user's name, and name of the daycare facility)
- A copy of the childcare record (if available)
- For non-member users who participated in the Meeting, please submit proof of participation (a copy of the receipt for the Meeting registration fee).
- Application form with bank transfer account information.

* Submission of the above documents must be made within two weeks after using the childcare facility.

9. Report on the status of use

The Committee will report the number of users, the number of children each user left in the care, the number of days of use, the name of the facility used, and the amount of cost (by childcare and transportation fees/actual amount spent and subsidized amount) to the secretariat as soon as possible after the Meeting, for reference next year.

(*1) Reference: Basis for figures

- The basis for the figure is "subsidized x subsidy ratio (0.5) \leq 8,000 yen" per child, per day.
[Previous records of the amount of subsidies to date has been ¥2,000/hour x 8 hours] x subsidy ratio (one-half) = 8,000 JPY

End