

JpGU Meeting 2021（5月30日～6月6日）

当日操作マニュアル

第4版 2021年6月3日

作成：大会運営委員会

注意）ご自身の Confit の ID・パスワード等のログイン情報や Zoom の URL をはじめ、大会参加者限定の情報を他人と共有／譲渡することは厳禁です。

目次

1. 大会参加サイト (Confit)	3
1-A. 大会参加サイトへのアクセス	
1-B. 初回ログイン用パスワード設定	
1-C. 大会参加サイトへのログイン	
1-D. 大会参加サイトの諸機能	
1-E. アカウント設定	
2. オーラルセッション	11
2-A. 会場 (Zoomミーティング) への入室方法	
2-B. 入室後の確認 (全員)	
2-C. 座長の皆様へ	
2-D. 講演者の皆様へ	
2-E. 聴講者の皆様へ	
3. ポスターセッション	18
3-A. コアタイム 会場への入室方法	
3-B. ブレイクアウトルーム使用方法	
3-C. ポスター講演資料の閲覧方法	
4. 休憩スペース (oVice)	22
4-A. oVice への入室方法	
4-B. oVice 操作方法	

1. 大会参加サイト (Confit)

JpGU Meeting 2021 では、Confit システムを利用した大会参加サイトを通じて学会へご参加いただきます。大会参加サイトへの初回ログイン時にパスワード作成が必要ですので、ご注意ください。

1-A. 大会参加サイトへのアクセス

JpGU Meeting 2021 大会サイト(http://www.jpgu.org/meeting_j2021)からアクセスが可能です (図 1)。また、大会参加サイトの URL アドレスは、(<https://confit.atlas.jp/guide/event/jpgu2021/top>) です。お使いのブラウザに URL アドレスを直接入力していただくことでも、アクセスが可能です。



図 1. JpGU Meeting 2021 大会サイトから大会参加サイトへのアクセス

1-B. 初回ログイン用パスワード設定

大会参加サイトの初回ログイン時には、パスワード設定をしていただきます。以下のように、「1. 初回ログイン用パスワード設定」をクリックし、「2. 大会参加登録に使用したメールアドレスを入力」してください。入力いただいたメールアドレスに届いたパスワード設定方法に従い、ご自身でパスワードを設定してください。

Japan Geoscience Union Meeting 2021 Online : MAY 30 - JUNE 6, 2021
For a Borderless World of Geoscience

◀Back

日本地球惑星科学連合2021年大会 参加者向けサイト

本サイトにログインしていただくことで大会にご参加いただけます。ログインには参加登録が必要です。JpGU IDをお持ちでも、参加登録をされていない場合はログインができませんので事前に参加登録をお願いします。▶参加登録がお済みでない方は[会員サイト](#)よりご登録ください。

【ログイン方法】
ログインID：ご自身のJpGU ID（6桁の数字）
パスワード：*1初回ログイン時に設定したパスワード
※会員サイトのパスワードではログインはできませんのでご注意ください。

*1 初回ログイン時に限り、右に表示される「初回ログイン用パスワード設定」をクリックしてください。

ログイン

ログインID *

パスワード *

ログインしたままにする

[【初回ログイン用パスワード設定】](#) [パスワードを忘れた方](#)

ログインの前に利用規約をご確認ください。 [利用規約](#)

ログイン

Japan Geoscience Union Meeting 2021 Online : MAY 30 - JUNE 6, 2021
For a Borderless World of Geoscience

◀Back

日本地球惑星科学連合2021年大会 参加者向けサイト

本サイトにログインしていただくことで大会にご参加いただけます。ログインには参加登録が必要です。JpGU IDをお持ちでも、参加登録をされていない場合はログインができませんので事前に参加登録をお願いします。▶参加登録がお済みでない方は[会員サイト](#)よりご登録ください。

【ログイン方法】
ログインID：ご自身のJpGU ID（6桁の数字）
パスワード：*1初回ログイン時に設定したパスワード
※会員サイトのパスワードではログインはできませんのでご注意ください。

*1 初回ログイン時に限り、右に表示される「初回ログイン用パスワード設定」をクリックしてください。

ログイン

ログインID *

パスワード *

ログインしたままにする

[【初回ログイン用パスワード設定】](#) [パスワードを忘れた方](#)

ログインの前に利用規約をご確認ください。 [利用規約](#)

ログイン

参加登録時に使用したメールアドレスを入力してください。パスワードを再設定できるメールを送信します。

送信

図 2. 大会参加サイトの初回ログイン用パスワード設定

1-C. 大会参加サイトへのログイン

ご自身の JpGU ID (6桁の数字) と初回ログイン時に設定したパスワードを用いて、大会参加サイトへログインしてください。パスワードをお忘れの際は、再設定を行ってください。

The screenshot shows the login page for the Japan Geoscience Union Meeting 2021. The page title is "Japan Geoscience Union Meeting 2021" with the subtitle "For a Borderless World of Geoscience" and the dates "Online : MAY 30 - JUNE 6, 2021". The main heading is "日本地球惑星科学連合2021年大会 参加者向けサイト" (Japan Geoscience Union Meeting 2021 Participant Site). There are two main sections: a "ログイン" (Login) form and a "パスワードを再設定" (Reset Password) form. The login form has fields for "ログインID*" (Login ID) and "パスワード*" (Password), a checkbox for "ログインしたままにする" (Keep me logged in), and a link for "パスワードを忘れた方" (Forgot password). The reset password form has a field for the email address used during registration and a "送信" (Send) button. Red dashed boxes and arrows highlight these key elements. A red box on the left contains the text "JpGU ID(6桁の数字)と設定したパスワード" (JpGU ID (6-digit number) and set password) with arrows pointing to the login fields. Another red box contains "パスワードを忘れた場合は、こちらから" (If you forgot your password, go here) with an arrow pointing to the "パスワードを忘れた方" link. A third red box contains "パスワードを忘れた場合は、こちらから" (If you forgot your password, go here) with an arrow pointing to the email input field in the reset password form.

図 3. 大会参加サイトへのログイン・パスワード設定

1-D. 大会参加サイトの諸機能

大会参加サイト（Confit システム）には、様々な機能が備わっています。ここでは、いくつかのおすすめ機能（参加者検索、プライベートメッセージ、マイスケジュール、いいね！、コメント）をご紹介します。

A) 参加者検索

参加者・発表者氏名、所属・出展者名、発表タイトル・キーワード、マッチングフラグで大会参加者を検索することができます。マッチングフラグは、「各セッション」のほか「学生優秀発表賞エントリー」や「就活中」などが準備されています。ご自身のマッチングフラグの設定方法は、「1-E. アカウント設定」をご参照ください。

2021年6月6日(日) ポスター >

プログラム

セッション一覧 >

講演検索 >

展示

出展者一覧 >

出展者検索 >

マイメニュー

マイスケジュール (0) >

プライベートメッセージ (0) >

あなたの講演 (5) >

いいね！した講演 (0) >

出展者ブックマーク (0) >

参加者検索 ←

マイプロフィール >

● オンラインキャリア相談
時間: 10:00-18:00
会場: キャリア相談oVice
詳細は[こちら▶](#)

● クイズラリー
時間: 10:00-18:00
会場: 各出展オンラインブースを見て回り、大会サイトの展示ページに設置の回答フォームへ記入してください。
詳細は[こちら▶](#)

■ 本日 (6/1) のハイライト講演
JpGUで行われる全発表の中から広報普及委員会がおススメする注目講演です！

1. 「参加者検索」をクリック

TOP > 参加者検索

参加者検索

開催情報

大会情報 >

オンラインガイド >

イベント情報 >

休憩スペース >

オンラインキャリア相談室 >

Zoom練習スペース >

★ご参加の前にご確認ください >

お知らせ (1) >

プログラム

タイムテーブル >

セッション一覧 >

講演検索 >

展示

出展者一覧 >

出展者検索 >

マイメニュー

マイスケジュール (0) >

参加者、発表者氏名

所属、出展者名

発表タイトル、キーワード

マッチングフラグ：
就活中
学生優秀発表賞エントリー
宇宙惑星科学セッション
大気水圏科学セッション
地球人間圏科学セッション
固体地球科学セッション
地球生命科学セッション

選択済み(クリックで解除)

検索

2. 条件を入力して「検索」

図 4. 参加者検索方法

B) プライベートメッセージ

参加者に対して、プライベートメッセージを送ることができます(図5)。ご自身が受信/送信したプライベートメッセージは、「マイメニュー/プライベートメッセージ」から確認できます(図6)。また、プライベートメッセージの使用有無の設定については「1-E. アカウント設定」をご参照ください。

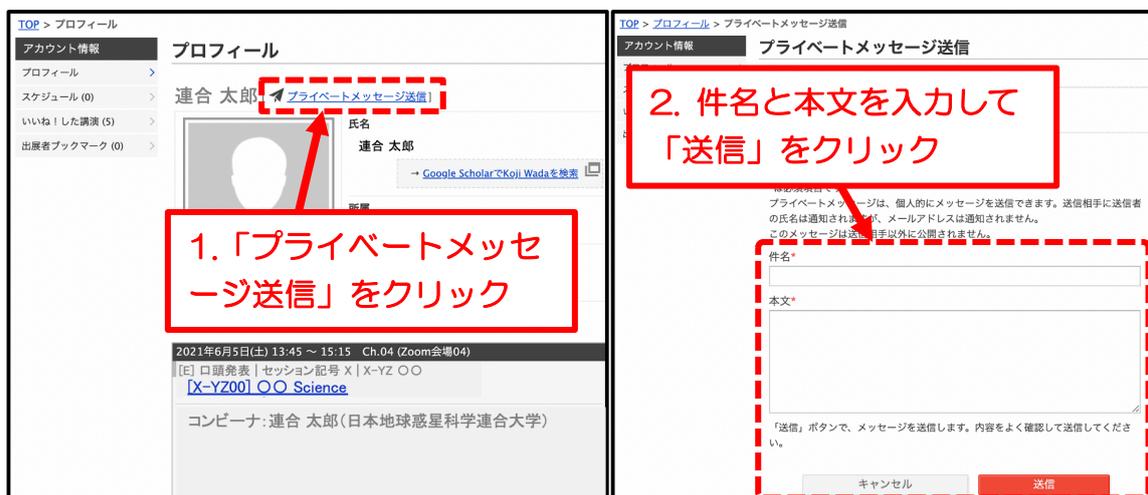


図5. 参加者プロフィール画面とプライベートメッセージ送信画面

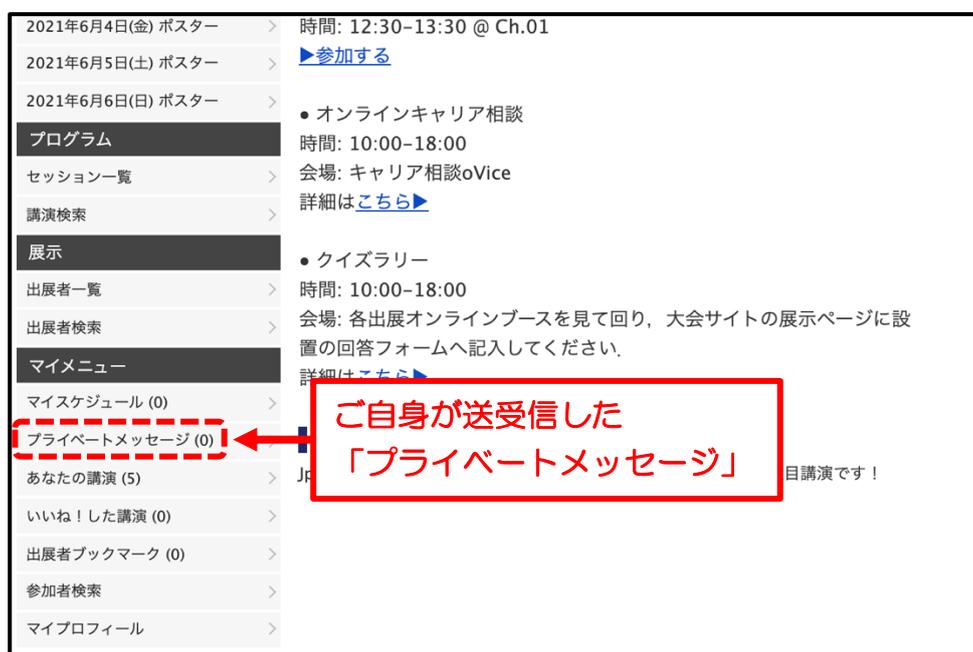


図6. ご自身が送受信したプライベートメッセージ

C) マイスケジュール

「タイムテーブル」や「プログラム」からセッションや講演を検索し、「マイスケジュール」に登録できます（図7）。また、ご自身の講演をマイスケジュールに登録されている方のうち、スケジュールを「共有する」設定（*）にしている方を確認することができます。

* ログイン時にスケジュールの共有設定を選択できます（図8）。ログイン後の設定方法は、「1-E. アカウント設定」をご参照ください。

タイムテーブル

2021年5月30日(日) >

2021年5月31日(月) >

2021年6月1日(火) >

2021年6月2日(水) >

2021年6月3日(木) >

2021年6月4日(金) >

2021年6月5日(土) >

2021年6月6日(日) >

2021年6月3日(木) ポスター >

2021年6月4日(金) ポスター >

2021年6月5日(土) ポスター >

2021年6月6日(日) ポスター >

プログラム

セッション一覧 >

講演検索 >

【事前登録受付中イベント】

- JAXA油井宇宙飛行士との交流イベントの登録は [こちら](#)

本日 (6/1) のイベント

- 表彰式 (フェロー, 三宅賞, 西田賞, Taira Prize)
時間: 10:45-12:15 @ Ch.01
[参加する](#)
- 出展者ホッ
時間: 12:30-
[参加する](#)
- オンラインキャリア相談
時間: 10:00-18:00
会場: キャリア相談oVice
詳細は [こちら](#)

1. 「タイムテーブル」や「プログラム」からセッションを検索

2a. セッションの全講演を「全てマイスケジュールに登録」

+ 全てマイスケジュールに登録

15:30 ~ 15:45

[X-YZ00] Title

★ Invite

*Taro Rengo¹ (1. JpGU Univ.)

2b. 講演を登録

「いいね!」ボタンと「コメント」ボタン

PDFダウンロード スケジュール 20 いいね! 2 コメント (0)

図7. セッション検索とマイスケジュールへの登録



図 8. ログイン時のスケジュール・「いいね！」共有設定

D) いいね！機能、コメント機能

各講演に対して「いいね！」を付けたり、「コメント」ができます。「いいね！」をされた方のうち、「いいね！」を「共有する」設定(*)にしている方や、コメントされた方の氏名を確認することができます。

- * ログイン時に「いいね！」の共有設定を選択できます(図 8)。ログイン後の設定方法は、「1-E. アカウント設定」をご参照ください。
- ※ コメント内容は全ての参加者の方が閲覧可能です。また、発表者は、コメント受信時のメール通知/非通知を選択設定できます。設定方法は、「1-E. アカウント設定」をご参照ください。
- ※ 「最新コメント取得」を押すとコメントが更新されます。ただし、**サーバ過負荷・ダウンの原因となり得る高速連打は避けてください。**

1-E. アカウント設定

大会参加サイト（Confit システム）では、様々なアカウント設定を行うことができます。

A) 「マッチングフラグ」の設定

参加者検索時に使用されるマッチングフラグは、「マイメニュー/マイプロフィール」に進み、マイプロフィール画面の右上にある「編集」をクリックして、マイプロフィール編集画面を表示させてください。その中の「マッチングフラグ」欄にて設定できます。

B) 「プライベートメッセージ」の設定

「マイメニュー/マイプロフィール」>「編集」に進み、左カラムにある「アカウント設定/プライベートメッセージ設定」からプライベートメッセージの利用と通知が設定できます。

C) 「マイスケジュール」、「いいね！機能」、「出展者ブックマーク」、「コメント」の共有設定

「マイメニュー/マイプロフィール」>「編集」に進み、左カラムにある「アカウント設定/共有設定」から設定できます。

D) 「マイプロフィール」の設定

「マイメニュー/マイプロフィール」に進み、マイプロフィール画面の右上にある「編集」をクリックして、マイプロフィール編集画面を表示させてください。氏名や所属に加えて、自己紹介や SNS 情報等を設定できます。

注意) プロフィール画像を1度設定すると、「削除」はできません。「変更」はできますので、使用したい画像に変更してください。

E) 「コメント受信時のメール通知」設定

「マイメニュー/マイプロフィール」>「編集」に進み、左カラムにある「アカウント設定/コメント受信時のメール通知」から設定できます。

2. オーラルセッション

オーラルセッションの概要は、以下のようになります。

- ✓ 1日4コマ（AM1, AM2, PM1, PM2）、26チャンネル同時並行で実施されます。
- ✓ **1講演15分、1コマ90分（6講演）がデフォルト**です。講演時間は厳守してください。
- ✓ 1講演中のトークと質疑応答の時間配分は、セッション毎の方針に則ります。あらかじめセッションコンビーナに問い合わせるか、セッション開始時の座長からのアナウンスなどにご注意ください
コンビーナコンタクトフォーム：
http://www.jpгу.org/meeting_j2021/program.php#program_menu07
- ✓ **AM1はセッション開始15分前、それ以外は5分前までにZoomミーティングをオープン**します。
- ✓ **セッション終了時刻にZoomミーティングは終了**となります。複数コマにまたがるセッションにおいては、**原則としてコマ間でZoomミーティングは継続されますが、ランチタイムでは一旦終了**となりますのでご注意ください。
例：AM1, AM2, PM1の連続コマで開催されるセッションのZoomミーティングは、AM1とAM2は継続されますが、AM2でいったん終了となり、PM1に改めて開始されます。
- ✓ 各Zoomミーティングにはブレイクアウトルームが設置されます。これは、「現地会場の廊下」をイメージしたもので、各講演後の質疑応答延長戦や雑談・休憩等にお使いくください。
- ✓ ユニオンセッションでコンビーナが希望すれば、大会参加者限定でオンデマンド配信します。
- ✓ 事務局記録用に録画はさせていただいておりますが、レギュラーセッションのオンデマンド配信は行いません。

2-A. 会場（Zoomミーティング）への入室方法

大会参加サイトへログイン後、「タイムテーブル/日付」へ進み、各セッション名の下部にある「Zoomはこちら」ボタンをクリックすると、会場（Zoomミーティング）へ入室できます。

The screenshot shows the conference website interface. On the left, a navigation menu is visible with 'タイムテーブル' (Timetable) highlighted. The main content area shows a list of events for '本日' (Today). A red dashed box highlights the 'タイムテーブル' menu item. A red box with an arrow points to the '本日' tab, with the text '1. 「タイムテーブル/日付」'. Below this, a table of sessions is displayed with columns for different Zoom meeting rooms (Ch.01 to Ch.07). A red box with an arrow points to a 'Zoomはこちら' button in the table, with the text '2. 「Zoomはこちら」から会場へ'.

Ch.01 Zoom会場01	Ch.02 Zoom会場02	Ch.03 Zoom会場03	Ch.04 Zoom会場04	Ch.05 Zoom会場05	Ch.06 Zoom会場06	Ch.07 Zoom会場07	Ch.08 Zoom会場08
[E] 口頭発表 [U-05] GEOethics の発展	[E] 口頭発表 [P-PS02] Recent advances of Venus science and coming decades	[J] 口頭発表 [M-G134] 情報地球 惑星科学と大量デー タ処理情報	[J] 口頭発表 [P-CG18] 惑星大気 圏・電磁圏	[E] 口頭発表 [P-EM11] Coupling Processes in the Atmosphere- Ionosphere	[J] 口頭発表 [A-AS06] 成層圏・ 対流圏過程とその気 候への影響	[E] 口頭発表 [A-AS03] 台風研究 の新展開～過去・現 在・未来	[E] 口頭発表 [A-CG36] 惑星 の地球環 境
[E] 口頭発表 [U-05] GEOethics の発展	[E] 口頭発表 [P-PS02] Recent advances of Venus science and coming decades	[J] 口頭発表 [M-G134] 情報地球 惑星科学と大量デー タ処理情報	[J] 口頭発表 [P-CG18] 惑星大気 圏・電磁圏	[E] 口頭発表 [P-EM11] Coupling Processes in the Atmosphere- Ionosphere	[J] 口頭発表 [A-AS06] 成層圏・ 対流圏過程とその気 候への影響	[E] 口頭発表 [A-AS03] 台風研究 の新展開～過去・現 在・未来	[E] 口頭発表 [A-CG36] 惑星 の地球環 境
[E] 口頭発表 [EV-11] ランチタイ ムスペシャルレクチ							

図9. 会場への入室方法

2-B. 入室後の確認（全員）

① 「参加者」をクリックして参加者一覧を表示させてください。参加者一覧に表示される**お名前は、氏名と所属機関を記したもの**にしてください（名前横の「詳細」から「名前の変更」ができます）。英語での表記を推奨します（Eセッションは必須）。日本語を追記しても構いません。

例) Taro Rengo (JpGU Univ.); 連合太郎 (連合大学)

Hanako Wakusei (Earth Univ.)

② **ミュート解除、ビデオの開始は行わない**でください。

③ **画面共有は行わない**でください。

※ 近くに同じzoom部屋に入室している端末がある場合、そのマイクまたはスピーカーのどちらかでもオンになっているとハウリングを起こすことがあります。端末同士を離すか、ヘッドフォンやヘッドセットのご使用をお勧めします。



図10. Zoomミーティングの主な機能

2-C. 座長の皆様へ

座長の皆様は、セッション進行の際に以下のことにご留意ください。

① 「参加者」に表示される**お名前は、氏名と所属機関に加え「Chair」を明記**してください。

例) Chair: Taro Rengo (JpGU Univ.)

② 管理官(*)から**「念のため共同ホストにさせていただく」**お願いをしますので、共同ホストになっていただければ幸いです。共同ホストとなっても、管理官の接続が切れるなどのトラブルがない限り、ホストとしてのお仕事を行っていただく必要はありません。

*管理官とは…各 Zoom ミーティングのホストであり、Zoom ミーティングの開始・終了や、画面共有を停止されない参加者の画面共有を強制的に停止するなどの仕事を行います。事務局が手配した業者の方をお願いしておりますので、学術大会に不慣れなことがあることをあらかじめご承知おきください。

③ セッション開始前には、管理官が掲示物を画面共有で表示している場合があります。座長やコンビーナがオリジナルの掲示物を画面共有されたい場合や、発表者などが事前に画面共有・マイク設定などについて確認したい旨要望がありましたら、管理官にその旨伝えてください。管理官は画面共有を停止します。

④ 適宜ミュート off・on, ビデオ on・off を行って、セッションを進行してください。セッション開始時に、1つの講演におけるトークと質疑応答の**時間配分**(12分トーク・3分質疑応答など、セッションの方針でお決めください)、**質疑応答の方法**(下記⑥、⑦参照)、**講演時間の厳守**などについてアナウンスをお願い致します。

⑤ 各発表者に講演開始を指示する際には、ミュート解除・画面共有を適宜お願いしてください。

⑥ 質問者を指名して質疑応答を促してください。**挙手者は自動的に参加者リストの上位にリストアップされます**。質問者には「挙手」をお願いしてはいかがでしょうか？

⑦ 質問受付や質疑応答にはチャットの利用/併用も可能です。また、**Zoom 管理人からの要請は主にチャットで送られます**ので、チャット画面にもご留意ください。

⑧ 各 Zoom ミーティングには**自由にお使いいただける Zoom ブレイクアウトルームが設置**されます。「質疑応答の続きはブレイクアウトルームの x x でお願いします」などの誘導を適宜行ってください。

⑨ **ベルは鳴りません**ので、時間進行に気を遣ってください。また、**講演時間とともにセッション終了時刻を厳守**してください。

⑩ 事前に合意された発表については、プレゼン動画等を発表者に代わって画面共有のうえ流していただくことがあります。

2-D. 講演者の皆様へ

① あらかじめ入室し、座長の指名を待ってください。座長からの指名がありましたら、**ご自身でミュート解除・画面共有を行って講演を開始**してください。

② ビデオカメラの使用（顔出し）は、発表者（発言者）に限りお任せします。ご自身でご判断ください。

③ 質疑応答を含む講演時間が終了したら、**ミュート・画面共有停止・（顔出ししていれば）ビデオのオフ**をお願いします。

※ **Zoom 練習スペース**が別途用意されています（図 11）ので、画面共有やマイクなどの事前確認にご利用ください。

※ ネットワーク環境により、遅延が生じ得ることを考慮して、講演を行ってください。

※ 講演の順番が来た際に、接続の不具合が生じた等の場合は、講演が後回しになるなどの対応がとられることがありますので、座長と相談し臨機応変にご対応ください。

※ 接続不具合等で発表がやむを得ず中止となった場合には、Confit のご自身の講演スペースにて追加資料をアップロードしていただくこともご検討ください。



図 11. Zoom 練習スペース

2-E. 聴講者の皆様へ

- ① 原則として、**ミュート・ビデオオフ**にしてください。質問がある場合は、座長の指示に従ってください。
- ② **質問が終了したら、速やかにミュート**にしてください。
- ③ 各セッションにはいくつかの**ブレイクアウトルームが用意されており、ご自由にご利用いただけます**。
 - 講演者と議論を続けたい、参加者の〇〇さんと打ち合わせをしたい、という場合にはチャットのプライベートメッセージで声掛けしてブレイクアウトルームで落ち合う、といった利用の仕方もあるでしょう。
 - ブレイクアウトルームは、セッションの Zoom ミーティングが継続中に使用できません。Zoom ミーティング終了時にブレイクアウトルームも終了しますのでご注意ください。

3. ポスターセッション

ポスターセッションの概要は、以下のようになります。

- ✓ ポスター講演資料（e-poster・オンデマンド動画・追加資料）は、大会参加サイトの発表スペースにて24時間掲示されます。
- ✓ **掲載期間は大会終了後1年間**（Confit セキュリティ維持期間）の予定です。
- ✓ ポスターコアタイムは、6月3日～6月6日のPM3（17:15-18:30）に設定されています。**コアタイムでは、講演ごとに Zoom ブレイクアウトルームが用意**されています。
- ✓ 参加者の方には、あらかじめ e-poster でポスターを見てから Zoom ブレイクアウトルームに行き、議論を行うことを推奨します。

3-A. コアタイム会場への入室方法

ポスター講演のコアタイムは、Zoomミーティングのブレイクアウトルームを利用して行われます。大会参加サイトへログイン後、「タイムテーブル/日付ポスター」へ進み、各セッション名の下部にある「Zoomはこちら」ボタンをクリックすると、コアタイム会場へ入室できます。セッション情報ページに掲載されているZoomリンクから入室することも可能です。

2021年6月3日(木) ポスター

- 出展者ポップアップ
- 時間: 12:30-13:30 @ Ch.01
- ▶ [参加する](#)

1. 「タイムテーブル/日付ポスター」

	Ch.01	Ch.01	Ch.02	Ch.02	Ch.03	Ch.03
16						
17						
18	[J] ポスター発表 [P-CG18] 惑星大気圏・電磁圏	[E] ポスター発表 [P-PS02] Recent advances of Venus science and coming decades	[J] ポスター発表 [A-AS06] 成層圏・対流圏過程とその気候への影響	[E] ポスター発表 [A-AS03] 台風研究の新展開～過去・現在・未来	[J] ポスター発表 [A-OS18] 黒潮大蛇行	[J] ポスター発表 [A-CG43] 地球環境科学と人工知能/機械学習
19		[Zoomはこちら]				

2. 「Zoomはこちら」から会場へ

図12. 会場への入室方法

3-B. ブレイクアウトルームの使用法

ポスターセッションのコアタイムには、講演ごとに Zoom ブレイクアウトルームが用意されています。メインルームには、各ブレイクアウトルームの割当表が掲示してあります。メインルーム画面下部の「ブレイクアウトルーム」ボタンを押すと表示される一覧からご自由に各ルームへ入退室し、同じルームへ入室された方々との議論をお楽しみください。



図 13. ブレイクアウトルームへの入室

ブレイクアウトルームの利用に関して、以下のことにご注意ください。

- ✓ Zoom アプリを最新版にアップデートしてからご参加ください。
- ✓ メインルームとブレイクアウトルーム間の移動は自由です。
- ✓ メインルームでは、各ブレイクアウトルームに滞在している方のお名前が表示されます。
- ✓ 通常の Zoom 機能が使用可能です（図 10 参照）。
- ✓ メインルームにて、各ポスター講演のブレイクアウトルームの割り当て表が管理官によって掲示されます。
- ✓ ブレイクアウトルームはメインルームの Zoom が終了した際に、自動で終了されます。終了 5 前には管理官から通知が届きますのでご注意ください。

3-C. ポスター講演資料の閲覧方法

ポスター講演資料（e-poster・オンデマンド動画・追加資料）は、各講演情報ページにて閲覧できます。また、セッション情報ページの発表者追加情報からも閲覧できます。

注意) ウェブブラウザに **Mozilla Firefox** を使用していると、**e-poster** が開かない不具合が報告されています。e-poster を閲覧する場合は、Google Chrome、Microsoft Edge など、Mozilla Firefox 以外のウェブブラウザをお使い下さいますようお願い申し上げます。



図14. 講演情報ページからe-poster・オンデマンド動画閲覧



図 15. セッション情報ページから追加資料閲覧

4. 休憩スペース (oVice)

セッション時間外などにおいて、参加者の方々が雑談や打ち合わせなど自由にコミュニケーションをとっていただくために、休憩スペースとしてoViceを導入しております。どうぞお気軽にご利用ください。使用可能期間は、大会期間中（5月30日～6月6日）です。

4-A. 休憩スペース (oVice) への入室方法

Confit のトップページからアクセスすることができます (図 18)。oVice への入室方法は2種類あります。

- 1) 会員登録なしで入室される方：
名前を入力して、入室する。
- 2) 会員登録して、もしくは既に oVice 会員登録されている方：
お好きな方法で、登録していただき、ログインして入室する。

4-B. oVice 操作方法

oVice のスペースは下や右にスクロールができます。空いているスペースでは、他の方のアイコンに近づくと声が聞こえ、離れると聞こえなくなり、実際の距離と声の感じを楽しめます。

詳細な操作方法是、公式マニュアル (<https://www.notion.so/oVice-3b4cbbfd9e6841c1aac01723197f8960>) をご参考ください。また、Youtube での解説動画 (<https://youtu.be/w3hPpqRnz8w>) もあります。



図 16. 休憩スペース (oVice) へのアクセス