

# ポスター係 業務マニュアル

## 仕事の流れ

⚠ 大会本部に荷物を置いておくことはできません。  
大きな荷物は集合前にクロークに預けてください。

### ■点呼・業務内容確認

集合時間	13:30
集合場所	本部(316号室)

- \* 大会本部担当による点呼・業務内容説明を受ける。
- \* ポスター会場に移動

### ■ポスター会場業務

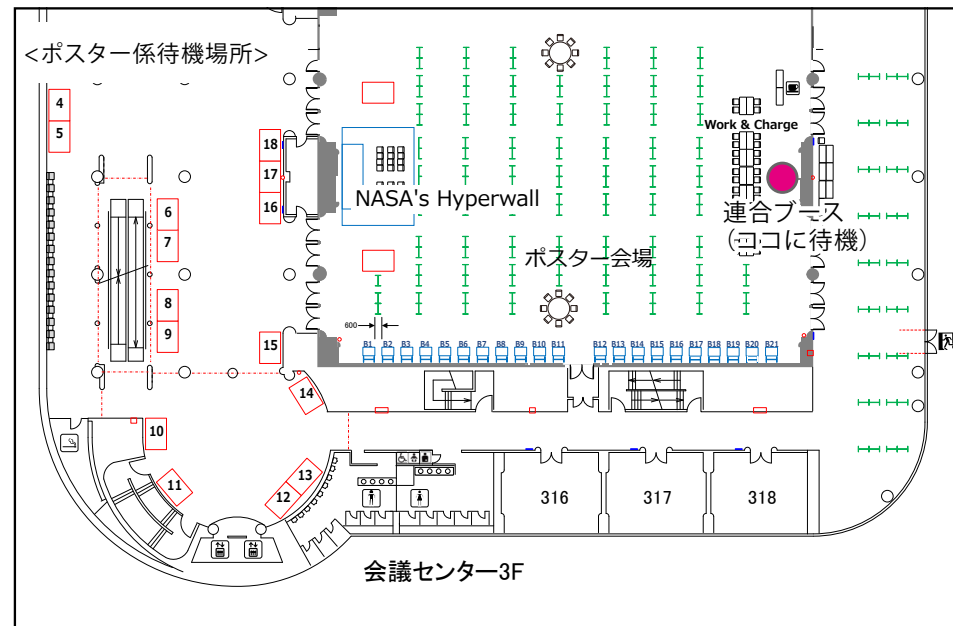
勤務日	28~5月1日	5月2日
業務時間	13:45~19:30	13:45~18:30

- \* ポスター係
  - ・場所が分からない人にポスターボードの案内
  - ・ピンを渡す
- \* スタンプラリー景品係
  - ・スタンプラリー完走者に景品を渡す
- \* ブックマーケット係
  - ・ブックマーケットでの購入者に商品受け渡し
- \* コーヒー係
  - ・コーヒースタンドの整理、コーヒースタンド補助

### ■コアタイム後の終了作業

勤務日	28~5月1日	5月2日
業務時間	19:30~20:30	18:30~19:00

- \* 大会本部担当の指示に従い、以下の終了作業を行う。
  - ・ゴミの片付け、残されているポスターの回収
  - ・ポスター会場案内図を翌日のものに貼り替え
  - ・ポスターボードの講演番号を翌日のものに貼り替え
- \* 大会本部で報告を行い、賃金を受け取る。



## <メモ欄>

<問合せ先> 連合大会本部 ..... 316号室 (内線3316)

大会本部：岩上直幹(大会本部長) 興野純(大会副本部長)  
 本部補佐：金子岳史(補佐長) 末松環 山上 遥航 (28日のみ 伊藤大介 河野隼也)  
 大会受付：谷上美穂子 白井佳代子 篠崎美典 渡辺信子 古屋かをる 杉村洋平