

案内係 業務マニュアル

仕事の流れ

⚠ 大会本部に荷物を置いておくことはできません。
大きな荷物は集合前にクロークに預けてください。

■点呼・業務内容確認

集合時間	9:00
集合場所	本部(316号室)

- * 大会本部担当による点呼・業務内容説明を受ける。
- * 配置場所に移動

■案内係業務

業務時間	9:00~19:00
------	------------

- * 部屋の場所を案内する
例:「311から315はこちらの奥です」
- * 参加者の問い合わせに答える
- * 3F担当の場合、コーヒブレイクの整理、コーヒ淹れ補助も担当

■休憩

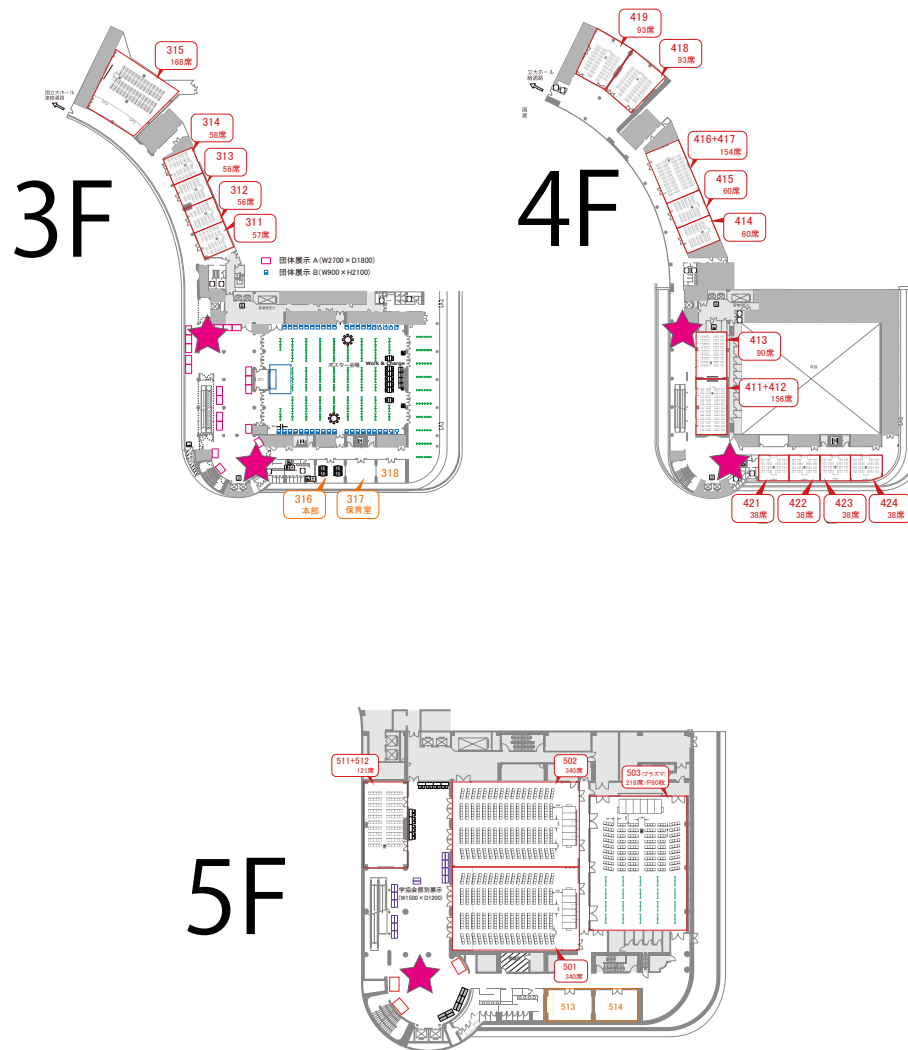
交代で1時間休憩を取る

■終了作業

終了時間	19:00
------	-------

- * 最終日5月2日はセッション終了後事務局撤収の補助
- * 大会本部で報告を行い、賃金を受け取る。

<案内係待機場所>



<問合せ先> 連合大会本部 316号室 (内線3316)

大会本部：岩上直幹(大会本部長) 興野純(大会副本部長)
 本部補佐：金子岳史(補佐長) 末松環 山上 遥航 (28日のみ 伊藤大介 河野隼也)
 大会受付：谷上美穂子 白井佳代子 篠崎美典 渡辺信子 古屋かをる 杉村洋平