

ポスター係 作業マニュアル

仕事の流れ

点呼・業務内容確認 (10:30-10:45)

- *必ず 10:30 までに本部 (205 号室) に集合する。
- *大会本部担当による点呼・業務内容説明を受ける。

ポスター会場業務 (10:45-13:00、14:00-18:45)

- *基本的に、ポスター係用の席に座って業務を行う。
- *デジタルカメラでポスター会場の様子の撮影を行う。
- *場所が分からない人がいれば、ポスターボードの案内を行う。
- *ポスターを貼る手伝いも行う。
- *本部の指示に従い必要に応じて他の部署のサポートを行う。

昼休み (12:30)

- *本部に戻って報告後、昼休みを取る。

昼休み後 (13:30-13:45)

- *本部に戻り情報を確認したあと、ポスター会場に向かう。

最終コアタイム終了後 (18:30-19:00、25日 17:00)

- *大会本部担当とポスター会場で合流する。
- *ゴミの片づけ、残されているポスターの回収を行う。
- *ポスター会場案内図を翌日のものに貼り替える。
- *ポスターボードの講演番号 (いいねカード袋: 検討中) を翌日のものに貼り替える。(25日は会場片づけ)
- *大会本部で報告を行い、賃金を受け取る

<メモ>

問い合わせ番号 『連合大会本部』 205号室 内線 **3205**

大会本部担当: 岩上直幹(大会本部長) 興野純(大会副本部長)
小泉奈緒子(大会本部補佐長)、矢部優(大会本部補佐)、金子 岳史(大会本部補佐)