

ポスター係 作業マニュアル

仕事の流れ

点呼・業務内容確認 (10:30-10:45)

- *必ず 10:30 までに本部 (205 号室) に集合する。
- *大会本部担当による点呼・業務内容説明を受ける。
- *説明後、PC を持ってポスター会場に向かう。

ポスター会場業務 (10:45-13:00、14:00-18:45)

- *基本的に、ポスター係用の席に座って業務を行う。
- *デジタルカメラでポスター会場の様子の撮影を行う。
- *場所が分からない人がいれば、案内を行う。
- *ポスター会場に展示されているはやぶさ模型の監視を行う。
- *1F 受付から会員登録を依頼されたときは、PC を使って行う。

昼休み (13:00)

- *本部に戻って報告後、昼休みをとる。

昼休み後 (13:45-14:00)

- *13:45 には本部に戻る。
- *情報を確認したあと、ポスター会場に向かう。

PM2 終了後 (18:45-19:15)

- *大会本部担当とポスター会場で合流する。
- *ゴミの片づけ、残されているポスターの回収を行う。
- *ポスター会場案内図を翌日のものに貼り替える。
- *ポスターボードの講演番号を翌日のものに貼り替える。

<メモ>

問い合わせ番号 『連合大会本部』 205 号室 内線 **3205**
大会本部担当: 岩上直幹(大会本部長) 小泉奈緒子(大会本部補佐長)
菅森義晃(大会本部補佐) 矢部優(大会本部補佐)