ポスター係

<勤務時間・場所>

2階 コンベンションホール ポスター発表会場入り口

シフトA	
16:15	2F 本部 205 号室に集合する。 点呼、および業務内容説明後、名札を着用して、 2F ポスター発表会場へ移動。
16:30-20:30	ポスター会場にて勤務
20:30	業務終了後、本部 205 号室に戻り、名札返却、日当を受け取り解散。

<業務>

1. 発表者へ掲示案内

- ・ 発表者（掲示者）に、掲示場所を案内し、画鋏を渡す。
- ・ 発表終了後の各自ポスター持ち帰り、画鋏回収を伝える。

2. 会場案内

- ・ 来場者へポスターの掲示場所の案内。

3. 翌日の会場準備・整備

- ・ ポスターセッション終了後（20:00）、本部と協力して巡回し、下記の作業後撤収（施錠、消灯は幕張メッセ）。
 - 1) 画鋏、残ポスター（日付・ポスター番号を付箋に記入して貼っておくこと）、ごみ、忘れ物（拾得場所を控える）を回収し、本部へ持ち帰る。
 - 2) 日捲り式のポスター番号札を翌日のレイアウト表で確認しながら正しくセットしておく。
 - 3) 翌日のポスター掲示案内図（レイアウト表）を所定の場所に掲示しておく。

<ポスター掲示時間及びコアタイム>

19日(土)～23日(水)

掲示時間 10:00-20:00

コアタイム 17:15-19:15 *22日(火)のみ コアタイム 17:00-18:30