JpGU Meeting 2021 (5月30日~6月6日)

# 発表資料アップロードマニュアル

初版 2021年4月27日

作成:大会運営委員会

## 目次

1.	発表者の皆様へ
2.	e-poster について
3.	e-poster アップロード方法
	A. アップロードシステムへのログイン
	B. アップロード手順 ····· 5
	C. 修正・差替の手順 ····································
4.	オンデマンド動画について9
5.	オンデマンド動画アップロード方法
6.	代理発表について ············ 1 <sup>-</sup>

#### 1. 発表者の皆様へ

JpGU2O21 へ参加登録していただきありがとうございました。本マニュアルでは、eposter・オンデマンド動画アップロードに関する諸事項を記します。

- ロ頭発表される皆様は、Zoomでのロ頭発表(必須)とは別に、オンデマンド動画や追加資料をアップロードできます(任意)。
- ポスター発表される皆様には、事前にポスター発表資料をアップロードしていただきます。e-poster・オンデマンド動画・追加資料のいずれかもしくは複数を組み合わせてポスター発表資料となります。

※ ただし、追加資料のみアップロードした場合は発表証明の発行ができかねますのでご注意ください。また、それぞれアップロード締切が異なりますのでご確認ください。追加資料のアップロード方法は別途ご案内します。

#### 2. e-posterについて

● 4月16日(金)までに参加登録がお済みのポスター発表者の方には、e-posterアップロード用のURLをお送りしております。

メール件名: 【日本地球惑星科学連合2021年大会】e-posterアップロード のお願い (講演番号: PPS03-P03(例))

メール送信元: noreply.confit@atlas.jp

- アップロード開始は4月20日(火)、締切は5月11日(火)です。
- 10 MB以下のPDFファイルを1ファイルまでアップロードできます。
- フォーマットの指定はありません。ただし、端末画面上で表示されることを考慮し、図・ 文字の大きさにご配慮ください。

※ 複数ページのスライドをPDF 1ファイルに変換してアップロードすることを 推奨します。AOサイズの1枚ポスターはお勧めしません。

- ▼ アップロードする資料のファイル名は、必ず講演番号にして下さい。
  - 例) PPSO3-PO3.pdf
- 締切(5月11日)までは差し替えが可能です。締切後の修正/取り下げはできませんのでご注意ください。
- e-posterには、ダウンロード禁止・テキストコピー禁止・印刷禁止のプロテクトを設 定します。
- e-posterに記載したURLに対してはプロテクトは無効です。また、PDFの作成環境や 設定等により、URLが無効になる場合があるのでご注意ください。
- Confit (大会参加システム) は、5月21日 (金) から閲覧に認証が必要になります。
  e-posterの閲覧期間は、5月27日 (木) ~大会終了後1年間の予定です。

## 3. e-posterアップロード方法

#### A. アップロードシステムへのログイン

お送りしたe-posterアップロードシステムURLにアクセスし、投稿時にお使いいただいたDとパスワードでログインしてください。



#### B. アップロード手順

①「投稿規則・著作権規則に同意する」にチェックを入れ、②「e-posterアップロード」をクリックしてください。



③「ファイルを選択」して、④「アップロード」をクリックしてください。その後、⑤「Next (確認画面)」へお進みください。



#### ⑥ファイルを確認し、⑦「登録」をクリックしてください。



「投稿してよろしいですか?」と表示されるので「OK」をクリックしてください。



「投稿を受付ました」と表示され、「件名:e-poster アップロード受付のお知らせ(講演: XYZOO-POO)」というメールが届きます(送信元:noreply.confit@atlas.jp)。



#### C. 修正・差替の手順

アップロードした e-poster を修正・差し替える場合は、トップ画面へ戻り、①「修正・差替」をクリックしてください。



②「修正」をクリックしてください。



③ゴミ箱マークをクリックするとアップロード済のファイルが削除されます。



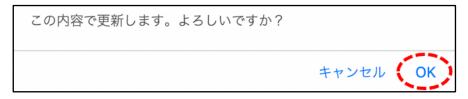
④「ファイルを選択」して、⑤「アップロード」をクリックしてください。その後、⑥「Next (確認画面)」へお進みください。



⑦ファイルを確認し、®「更新」をクリックしてください。



「この内容で更新します。よろしいですか?」と表示されるので「OK」をクリックしてください。



「投稿を受付ました」と表示され、「e-poster の変更を受け付けました(講演番号: XYZOO-POO)」というメールが届きます(送信元: noreply.confit@atlas.jp)。

❷ 投稿を受付ました。
受付番号:C000000
② > 予模投稿トップへ戻る

#### 4. オンデマンド動画について

● 4月16日(金)までに参加登録がお済みの発表者の方には、オンデマンド動画アップロード用のURLをお送りしております。

メール件名: JpGU 2021 オンデマンド動画アップロードに関するご案内メール送信元: info@ipgu-member.org

- アップロード開始は4月20日(火)、締切は5月7日(金)です。
- <u>250 MB以下の動画ファイル(mp4形式)を1ファイル</u>までアップロードできます。
- アップロードする資料のファイル名は、必ず講演番号(大文字、ハイフンの位置も全て一致)にして下さい。ファイル名が正しくない場合にはConfit(大会参加システム)にアップロードできませんのでご注意ください。

例: PPS03-P03.mp4

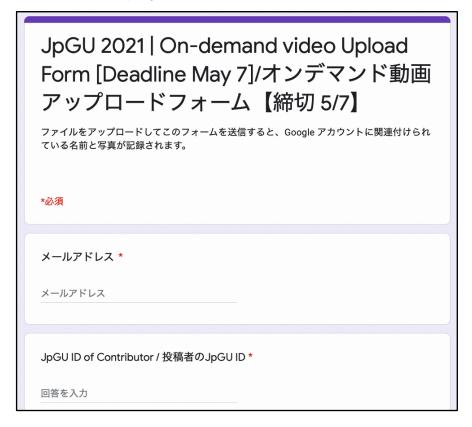
● アップロード後の修正/取り下げはできませんのでご注意ください。やむを得ない事情により修正や取り下げが必要な場合は、下記お問い合わせフォームより5月7日までにご連絡ください。

お問い合わせ: https://business.form-mailer.jp/fms/b581b9ba73995

- オンデマンド動画にはダウンロード禁止・ドメインプロテクトのセキュリティを設定します。
- Confit (大会参加システム) は、**5月21日 (金) から閲覧に認証が必要**になります。 オンデマンド動画の視聴期間は、**5月27日 (木) ~大会終了後1年間**の予定です。

#### 5. オンデマンド動画アップロード方法

- ① お送りしたオンデマンド動画アップロードフォームにアクセスしてください。
- ② 各項目に回答を記入してください。「投稿者のJpGU ID」は、投稿時にお使いいただいたIDを入力してください。



③ 「ファイルを追加」をクリックし、オンデマンド動画(250 MB以下の動画ファイル (mp4形式))をアップロードしてください。



④ 最後に「送信」をクリックしてください。

### 6. 代理発表について

- ロ頭発表、ポスター発表によらず発表者(投稿者)に参加登録をしていただき、eposter・オンデマンド動画・追加資料も発表者にアップロードしていただきます。
- 代理発表者は、当該セッションやConfit上の当該発表スペースにおいて、発表者に代わって発表・議論をお願いします。
- とくに口頭発表において代理発表する場合には、発表者がオンデマンド動画をアップロードし(オンデマンド動画アップロードが期限に間に合わない場合には、作成動画をYouTube等にアップロードしそのURLを追加資料として掲載することも可能)、それを代理発表者もしくは座長が当該セッションにおいて流して質疑応答していただきますようお願いします。