

受付A,B,C,D 業務マニュアル1

仕事の流れ

■点呼・業務内容確認

| | |
|------|-----------|
| 集合時間 | 右表参照 |
| 集合場所 | 1F受付カウンター |

*大会本部担当による点呼・業務内容説明を受ける。
 *参加者の質問に答えられるよう、入口やカウンターの種別、クロークの位置、当日スケジュールなどを確認しておく。

■受付業務

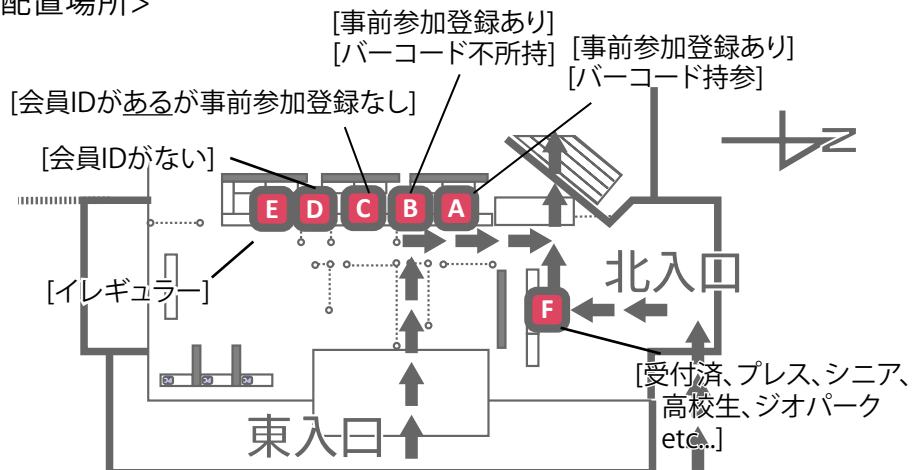
→ 業務マニュアル2参照

■受付業務終了後

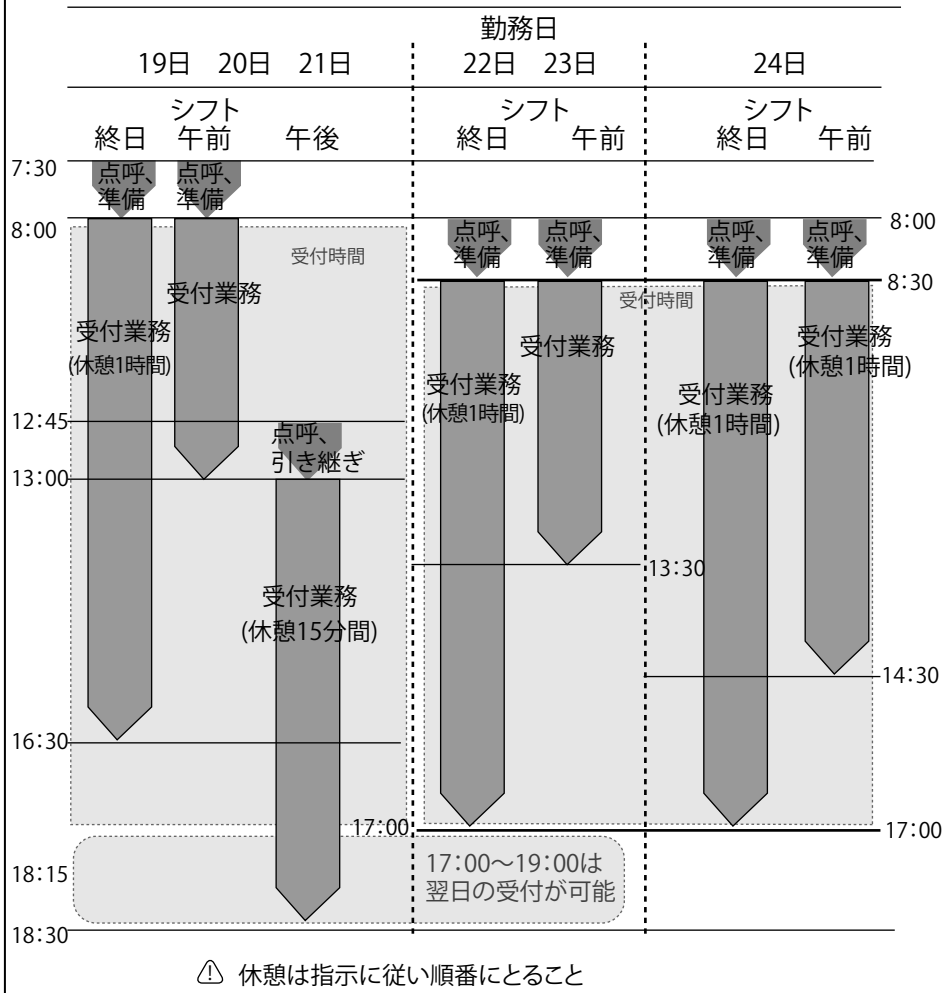
| | |
|------|-----------|
| 終了時間 | 右表参照 |
| 報告場所 | 本部(205号室) |

*本部(205号室)で業務報告し、賃金を受け取る。

<配置場所>



<タイムスケジュール>



<問合せ先>

連合大会本部 205号室 内線 **3205**

担当：岩上直幹(大会本部長) 興野純(大会副本部長)
 金子岳史(大会本部補佐長) 高下裕章(大会本部補佐) 末松環(大会本部補佐)