

ポスター係 業務マニュアル

仕事の流れ

△ 大会本部に荷物を置いておくことはできません。
大きな荷物は集合前にクロークに預けてください。

■点呼・業務内容確認

集合時間	13:30
集合場所	本部(205号室)

- * 大会本部担当による点呼・業務内容説明を受ける。
- * ポスター会場に移動

■ポスター会場業務

勤務日	19～23日	24日のみ
業務時間	13:45～19:30	13:45～18:00

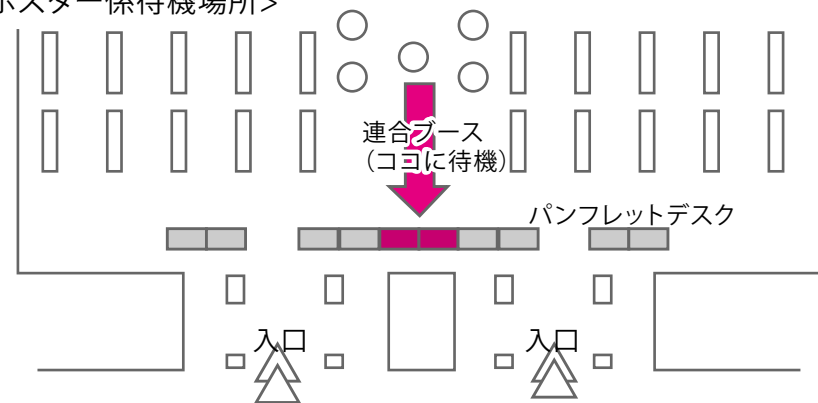
- * 基本的にポスター係用の席(右図参照)に座って業務を行う。
 - ・場所が分からない人にポスターボードの案内
 - ・本部の指示に従い、他の部署のサポートなど

■コアタイム後の終了作業

勤務日	19～23日	24日のみ
業務時間	19:30～20:30	18:00～18:30

- * 大会本部担当の指示に従い、以下の終了作業を行う。
 - ・ゴミの片付け、残されているポスターの回収
 - ・ポスター会場案内図を翌日のものに貼り替え(24日以外)
 - ・ポスターボードの講演番号を翌日のものに貼り替え(24日以外)
- * 大会本部で報告を行い、賃金を受け取る。

<ポスター係待機場所>



<メモ欄>

<問合せ先>

連合大会本部…………… 205号室 内線 **3205**

担当：岩上直幹(大会本部長) 興野純(大会副本部長)
金子岳史(大会本部補佐長) 高下裕章(大会本部補佐) 末松環(大会本部補佐)