

受付（当日登録）

<勤務時間・場所>

勤務場所：1階 ラウンジ前 受付カウンター

集合時間：業務開始 15分前

集合場所：2F 本部 205号室

【5/25-27】

午前 08:00-13:30

07:45	2F 本部 205号室に集合する。 点呼、および業務内容説明後、名札を着用して、 1F 当日登録受付カウンターへ移動。
08:00-13:30	1F 当日登録受付カウンターにて勤務 11:30の時点で一度午前の分を集計し、 以後は午後の分へカウントする
13:30	本部 205号室に戻り、 名札を返却、日当を受け取り解散。

終日 08:00-17:00（休憩：昼 45分、午後 15分）

07:45	2F 本部 205号室に集合する。 点呼、および業務内容説明後、名札を着用して、 1F 当日登録受付カウンターへ移動。
08:00-11:30	1F 当日登録受付カウンターにて勤務
11:30-11:45	午前中の集計を出す。
11:45-12:30	休憩
12:30-15:00	1F 当日登録受付カウンターにて勤務
15:00-15:15	午後(1)の集計を出す。
15:15-16:45	1F 当日登録受付カウンターにて勤務 （* 途中 15分づつ適宜休憩をとる）
16:45-17:00	午後(2)の集計を出す。
17:00	本部 205号室に戻り、 名札を返却、日当を受け取り解散。

【 5/28-30 】

08:30-15:15 (休憩 : 昼 45 分)

08:15	2F 本部 205 号室に集合する。 点呼、および業務内容説明後、名札を着用して、 1F 当日登録受付カウンターへ移動。
08:30-11:30	1F 当日登録受付カウンターにて勤務
11:30-11:45	午前中の集計を出す。
11:45-12:30	休憩
12:30-15:00	1F 当日登録受付カウンターにて勤務
15:00-15:15	午後の集計を出す。
15:15	本部 205 号室に戻り、 名札を返却、日当を受け取り解散。

<業務>

当日参加登録者受付

1. 登録用紙記入の案内

- ・ 参加登録者は、当日登録用紙に必要事項を記入の上、申込希望登録種類別の窓口前に整列してもらう。
- ・ 当日登録用紙を持っていない方へは、カウンター前の記入台にあることを案内する。受付カウンター内であれば手渡し、小人数ならその場で、または記入台で必要事項を記入するように案内する。

2. 登録用紙の受取

- ・ 登録者より、登録用紙を受け取り、記入内容を確認。
- ・ 記入漏れ箇所があれば、記入してもらう。

3. 登録料金を受取

- ・ 金額を確認して、必要な場合はつり銭を渡す（つり銭のないよう協力してもらう）。
- ・ つり銭が不足している場合は会計スタッフに両替を申し出る。

4. 名札、名札ケース、プログラム、予稿集CD-ROM、領収書を渡す。

- ・ 名札への記名を依頼する。24時間券申込者には時間をこちらで記入して渡す。
- ・ 名札の着用を依頼する。
- ・ 領収書の書き換え希望があれば、クロークにて発行することを案内する。
- ・ 配布資料は、就業前、時間の余裕がある時に、セットしておく。

領収書の発行

領収書は全員に宛名空欄の状態です
→本人に必要事項を記入してもらおう

《 宛名が入った状態で欲しいという人には 》

- ・領収書申請券に必要事項を記入してもらおう
- ・申請券を預かり、後ほど取りにきてもらおう
- ・宛名が空欄の領収書と引き換えに宛名を入れた領収書を渡す

※ 手のあいているときに領収書の記入をおこなう

登録料金の管理

5/25-27 は 11:30, 15:00, 16:45 の 3 回、
5/28-30 は 11:30, 15:00 の 2 回、会計を締める。

1. 朝、業務開始前に**つり銭を確認し、「会計受付票」に記入する。**
=== 業務 ===
2. 11:30 昼食休憩前に、**登録用紙枚数と入金金額を数え、「会計受付票」に記入し、会計担当スタッフへ登録用紙、現金、会計受付票を渡す（1回目）。**
3. 午後の分（11:30～）の**つり銭を確認し、「会計受付票」に記入する。**
=== 業務 ===
4. 15:00 の時点での**登録用紙枚数と入金金額を数え、「会計受付票」に記入し、会計担当スタッフへ登録用紙、現金、会計受付票を渡す（2回目）。**
5. 最終分（15:00～）の**つり銭を確認し、「会計受付票」に記入する。**
=== 業務 ===
6. 16:45 業務終了前に、**登録用紙枚数と入金金額を数え、「会計受付票」に記入し、会計担当スタッフへ登録用紙、現金、会計受付票を渡し（3回目）、確認を受けた後、本部へ戻る。**

（※5/28-30は5,6がなくなります）

★自担当に余裕があって、他担当が忙しい場合は、適宜サポートをすること。

当日登録の種類と料金

() 内は事前登録料金

全日程	一般	¥15,000	(¥13,000)
全日程	小中高教員・学生	¥ 8,000	(¥ 6,500)
24時間	一般	¥ 8,000	(¥ 7,000)
24時間	小中高教員・学生	¥ 5,000	(¥ 3,000)

【 学生身分について 】

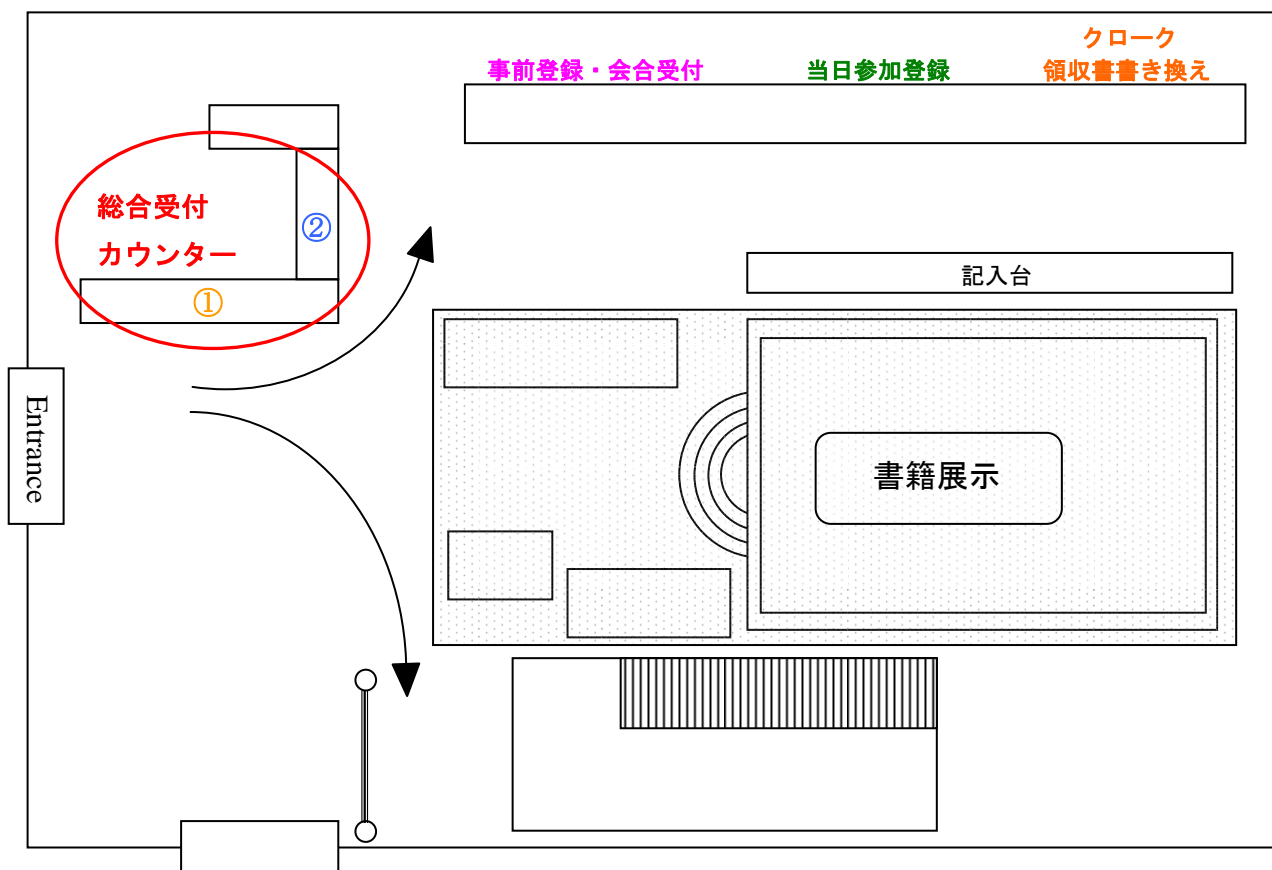
大会開催時において、大学院生、無給研究生をいう。

- ・ 学生証明書を提出してもらう。
(忘れてきた場合には学生証の提示でも可。)

学部生は無料なので対象外→総合案内で登録してもらう。

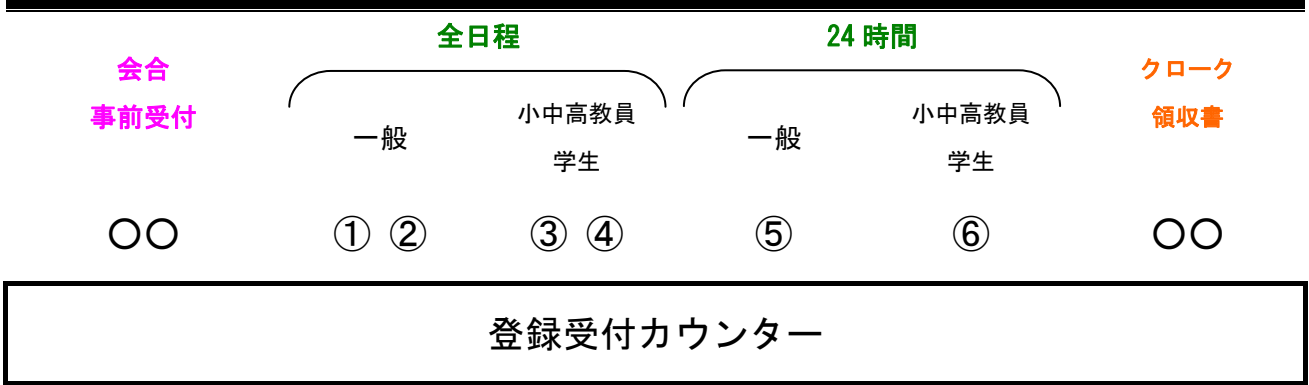
【 小中高教員について 】

- ・ 名刺をいただく。
(持っていない場合には、それに代わるものを提示してもらう。)



担当別カウンター配置

壁



シフト配置

	25日 (日)		26日 (月)		27日 (火)		28日 (水)	29日 (木)	30日 (金)
	08:00-13:30	13:30-17:00	08:00-13:30	13:30-17:00	08:00-13:30	13:30-17:00	8:30-15:15	8:30-15:15	8:30-15:15
全日程一般	①②	①	①②	①	①	①	①	①	①
全日程教員・学生	③④	③	③④	③	③		①	①	
24時間一般	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤		
24時間教員・学生	⑥		⑥		⑥	⑥	⑤	⑤	